

# Stellenausschreibung Pfarramtssekretär/in (m/w/d) für das gemeinsame Pfarramt Michelau-Schwürbitz

Die Evangelisch-lutherische Pfarrei Michelau / Schwürbitz mit ihren Kirchengemeinden Michelau i.Ofr. und Schwürbitz sucht zum 1. November 2025 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sekretär/in (m/w/d)

im Umfang von 22 Wochenstunden für das gemeinsame Pfarramt Michelau – Schwürbitz.

### Aufgabenbeschreibung

- Besucherverkehr zu Öffnungszeiten des Pfarramtes
- Telefondienst
- Korrespondenz im Auftrag der Geschäftsführung des Pfarramtes
- Führung der Registratur / Ablage in Akten und EDV nach geltenden Vorgaben
- Führung der Kirchenbücher
- Verwaltung der Handkasse des Pfarramtes
- Friedhofsverwaltung
- Meldewesen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Teilnahme an wöchentlichen Dienstbesprechungen des Hauptamtlichen-Teams
- Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen der Kirchengemeinden
- Zusammenarbeit mit den zuständigen Verwaltungseinrichtungen

### Voraussetzungen

- Mitgliedschaft in einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK)
- Gute Kenntnisse kirchlicher Strukturen und Abläufe oder die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten
- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung oder in der öffentlichen Verwaltung oder entsprechende Berufserfahrung mit gründlichen und vielseitigen Fachkenntnissen
- Sichere Handhabung allgemein gängiger Anwender-Software (Word, Excel, Outlook) und Bereitschaft zur Erlernung der jeweils eingeführten IT Anwendungen
- Befähigung zur konstruktiven, freundlichen Kommunikation und zur Arbeit im Team
- Organisationsfähigkeit und Zeitmanagement
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen

### Wir bieten

- eine eigenverantwortliche Tätigkeit im Team mit einer Kollegin
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- geregelte Arbeitszeiten, überwiegend vormittags, mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Entgelt und Urlaubsanspruch nach den Arbeitsrechtregelungen der Evangelisch-lutherischen Kirche in Bayern (DiVO) gemäß TV-L E6, Eingruppierung nach Vorerfahrung
- eine freundliche, offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre im Team

Bei Interesse an unserer Stelle oder für Rückfragen oder Auskünfte wenden Sie sich bitte an Pfarrer Andreas Baumann: [andreas.baumann@elkb.de](mailto:andreas.baumann@elkb.de) (0170 – 144 76 09) oder Diakon Andreas Dünisch: [andreas.duenisch@elkb.de](mailto:andreas.duenisch@elkb.de) (09574 / 282)

Ihre Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte bis spätestens Montag 22. September 2025 an das Evang.-luth. Pfarramt Michelau/Schwürbitz, Kirchplatz 5, 96247 Michelau i. Ofr., oder als pdf an: [pfarramt.michelau@elkb.de](mailto:pfarramt.michelau@elkb.de)